



**ISTITUTO STATALE D'ARTE "ENRICO E UMBERTO NORDIO"**

Via Calvola, 2 ▪ 34143 – TRIESTE ▪ Tel. 040 300660 / 308283 ▪ Fax 040 311646

Riservato alla segreteria:  
Protocollo n. ....  
dd. ....

**Domanda di Iscrizione alla Classe IV**

**CORSO SERALE di Ordinamento – Decorazione Pittorica ( 2 anni)**

Alunno/a .....  
Nato/a ..... (.....)  
Il ..... cittadinanza .....  
Codice Fiscale .....

Residenza dell'alunno: Via ..... N. ....  
Comune ..... Prov. ....  
Tel. Abitazione .....  
Tel. Cell. padre/madre .....

Eventuale diverso domicilio: Via ..... N. ....  
Comune ..... Prov. ....  
Tel. Abitazione .....  
Tel. Cell. padre/madre .....

Ill.mo Dirigente Scolastico,  
Il/la sottoscritto/a chiede l'iscrizione alla classe indicata presso codesto Istituto per l'Anno Scolastico 20\_\_/\_\_, conferma le notizie sopra riportate e allega la documentazione elencata all'interno.

Firma dello studente .....

Trieste, li .....

Scuola di provenienza: .....

Eventuale altro titolo di studio posseduto valido ai fini della formazione pregressa:  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a ..... allievo/a della classe ..... di questo Istituto, chiede alla S.V. di potersi avvalere, durante il corrente anno scolastico dal ..... al ..... della possibilità di entrare in ritardo / uscire in anticipo per esigenze di lavoro.

A tale proposito dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di .....  
e di osservare il seguente orario di servizio .....
- di non poter entrare a scuola prima delle ore .....
- di non poter uscire dalla scuola dopo le ore .....
- l'orario lavorativo verrà cambiato di settimana in settimana.

Dichiara altresì di conoscere le norme stabilite da questo Istituto in materia d'entrata e di uscita fuori orario e s'impegna a rispettarle in modo scrupoloso.

S'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla S.V. qualunque variazione del proprio orario di lavoro.

Trieste, .....

Firma dello studente .....

## LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI - FOTOGRAFIE O VIDEO

La sottoscritta / Il sottoscritto .....padre/madre  
dell'alunno.....con la presente

### AUTORIZZA

la pubblicazione delle immagini proprie e/o del proprio figlio riprese durante le attività di didattiche curriculari o extracurriculari.

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

### Il soggetto ripreso

### Per il soggetto ripreso il genitore

.....

.....

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati dall'USR FVG per la pubblicazione sul sito del CTP di Udine. In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, presso l'USR FVG.

### Il soggetto ripreso

### Per il soggetto ripreso il genitore

.....

.....

Trieste, \_\_\_\_\_

### ANNOTAZIONI DELLA SEGRETERIA

Documentazione ricevuta:

- certificato/attestato di Licenza Media;
- ricevuta del versamento di € 6,04 su c/c 1016 per Tassa d'Iscrizione;
- ricevuta del versamento di € 15,13 su c/c 1016 per Tassa di Frequenza;
- ricevuta del versamento di € 60,00 su c/c273342 per Contributo di Laboratorio;
- modello informativo privacy;
- domanda di esonero tasse scolastiche con allegata dichiarazione I.S.E.E..

Ripete : SI – NO