

# ISTITUTO STATALE D'ARTE ENRICO E UMBERTO NORDIO

## PRESTITO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO

### REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

#### ART. 1 PRINCIPALI FONDAMENTALI

Il servizio di prestito gratuito dei libri di testo è rivolto a tutti gli alunni iscritti a questo Istituto delle classi prime, indipendentemente dalla richiesta delle famiglie e dalle condizioni socioeconomiche in quanto in esso trovano realizzazione due principi educativi fondamentali – il diritto all'istruzione ed il diritto alla formazione civile attraverso il godimento effettivo, personale e responsabile di un bene comune.

In caso di famiglie non interessate a ricevere i libri in comodato le stesse sono invitate a comunicarlo contestualmente alla conferma dell'iscrizione, entro il 7 luglio.

#### ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

I testi oggetto del servizio di comodato saranno quelli adottati dal Collegio dei Docenti nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni e resteranno **di proprietà della scuola**.

#### ART. 3 TESTI ALTERNATIVI

Potrà essere utilizzato un'importo fino ad un massimo del 30% della somma assegnata anche per l'acquisto di testi e sussidi didattici anche multimediali prodotti dalla scuola, purché effettivamente sostitutivi dei libri di testo. Sarà necessaria la ratifica del Collegio Docenti.

#### ART. 4 RESPONSABILITA' DEL BUON USO

Gli alunni e le loro famiglie saranno ritenuti personalmente responsabili dello stato d'uso dei libri di testo. Dovrà essere vietato qualsiasi danneggiamento e in particolare sono vietate sottolineature indelebili, abrasioni, annotazioni, strappi, e quanto possa rendere inutilizzabili in tutto o in parte l'uso dei testi stessi.

#### ART. 5 RICONSEGNA DEI TESTI IN COMODATO

Al termine delle lezioni e comunque non oltre il 25 giugno di ciascun anno gli alunni sono tenuti a riconsegnare i testi avuti in comodato, tranne i testi pluriennali che saranno assegnati agli alunni fino al termine del ciclo di studio. Qualora entro tale data non vengano restituiti la cauzione viene considerata come riscatto dei libri, ad eccezione di quelli necessari agli studenti per il recupero dei debiti formativi, che potranno essere trattenuti fino all'inizio dell'anno scolastico successivo.

I testi che a insindacabile giudizio della commissione preposta all'uso, dovessero risultare danneggiati in misura eccedente a quella dovuta al normale uso, non saranno ritirati dalla Scuola ed a carico delle famiglie verrà addebitata un penale del 50% del prezzo di copertina per testi nuovi e del 45% per i testi riutilizzati. Lo stesso vale per la mancata riconsegna da parte dell'alunno dei testi oggetto del comodato.

#### ART. 6 RISCATTO DEI TESTI

A conclusione del periodo d'uso didattico, gli studenti potranno riscattare i testi loro affidati, dietro versamento del 50 % del prezzo di copertina.

In caso di trasferimento ad altro Istituto o rinuncia e abbandono della frequenza anche se non formalizzato, la restituzione del pacchetto di libri ricevuti in prestito dovrà essere effettuato in tempi brevi e comunque entro la fine del quadrimestre.

#### ART. 7 CONSEGNA DEI TESTI IN COMODATO

I testi oggetto del comodato, (di proprietà della scuola) saranno distribuiti direttamente presso l'azienda aggiudicataria dell'appalto per la fornitura degli stessi, unitamente alla copia del presente documento, previa anticipazione di

una cauzione pari al 33%, se nuovi e il 25% se utilizzati, del prezzo di copertina dei testi ricevuti, versando l'importo sul c.c.p. n 27332 intestato all'Istituto Statale d'Arte "Enrico e Umberto Nordio" con causale "Prestito libri a.s. 2011/12".

Tale somma verrà restituita quando e se i testi resi alla data stabilita saranno in condizioni idonee al riuso (integrità del testo, assenza di sottolineature e di evidenziatore ecc.)

L'Istituto esporrà all'albo la delibera di aggiudicazione e le generalità della ditta appaltante ai fini dell'individuazione della stessa da parte degli interessati.

**ART. 8  
PROCEDURA DI SCELTA E  
DI ACQUISTO**

Il Collegio dei docenti, contemporaneamente alla scelta dei testi in adozione per l'anno scolastico successivo, indicherà i testi che verranno acquistati dalla scuola e destinati al comodato. Tali testi saranno scelti di preferenza tra quelli di maggiore valore e indicativamente pluriennali.

Formato l'elenco dei testi da dare in comodato, la scuola comunicherà ai genitori quali testi resteranno a loro esclusivo carico.

La gestione dell'intero servizio di prestito sia per la fase di acquisizione dei testi, di contatto con le librerie, di distribuzione dei testi e di gestione del comodato verso gli alunni è affidata ad un gruppo di lavoro composto dal DSGA un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico ed eventualmente da un docente indicato dal Dirigente Scolastico. La scuola, formato l'elenco dei testi da fornire in comodato, procederà all'acquisto degli stessi tramite la procedura semplificata, invitando almeno 3 – 5 ditte a partecipare alla trattativa privata ( gara ufficiosa ) , prescegliendo tra le stesse quella migliore per le esigenze della Scuola, con atto del Consiglio d'Istituto su proposta della Giunta Esecutiva.

**ART. 9  
GESTIONE FINANZIARIA**

Per l'acquisto dei testi da dare in comodato, la scuola si avvarrà dei finanziamenti di cui alla Legge Regionale n. 1/26/01/04 richiesti ed utilizzati secondo le procedure fissate dalla Regione F.V.G.. Per gli stessi scopi saranno utilizzati i fondi provenienti dagli articoli 5 e 6, del regolamento di attuazione.

**ART. 10  
Oneri accessori**

Sulla somma assegnata dalla Regione, la scuola è autorizzata ad utilizzare una percentuale, non superiore al 10% complessivo per la copertura degli oneri accessori derivanti dalla organizzazione del servizio, con riguardo ai costi aggiuntivi dalle spese di personale impiegato nella gestione delle operazioni di acquisizione, distribuzione e conservazione dei libri, nonché per le spese di acquisto e manutenzione di scaffalature per il deposito e la conservazione del materiale didattico.

**ART. 11  
CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in seguito all'applicazione del presente regolamento è riconosciuta la competenza del Consiglio D'Istituto che delibererà in via definitiva su proposta della Giunta Esecutiva.

**ART. 12  
REVISIONI**

Il presente regolamento è soggetto a revisione nei seguenti casi:

- 1) su richiesta, e/o modifiche normative proposte dalla Regione F.V.G.
- 2) Su proposta della Giunta Esecutiva assunta con delibera del Consiglio d'Istituto.
- 3) Su proposta della maggioranza semplice del Consiglio d'Istituto.
- 4) Su proposta dei rappresentanti dei genitori assunta con delibera del Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Teodoro GIUDICE